

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

開 示 申 請 書

氏 名	代理人氏名（代理人による申請の場合記入）			
住 所 〒 _____ マンション名など具体的に				
TEL _____				
連絡先（代理人による申請の場合に記入）				
住所 〒 _____ マンション名など具体的に				
TEL _____				
開示を請求する保有個人データ				
1. 該当区分に○をつけてください。				
①新聞の購読、販売に関する情報				
②新聞の広告に関する情報				
③書籍、出版物に関する情報				
④セミナー、展示会、演奏会等に関する情報				
⑤電子メディア、データベース事業に関する情報				
⑥その他の分野の情報（具体的に： _____)				
2. 請求の対象となるデータ項目に○をつけてください。				
①氏名 ②住所 ③性別 ④生年月日・年齢 ⑤電話番号 ⑥メールアドレス				
⑦顧客ID ⑧職業・勤務先 ⑨その他（具体的に： _____)				
3. その他、請求の対象となる保有個人データを特定できる情報を可能な限り詳しくご記入ください。				
処理欄				
受付日	回答日	担当	局・部担当	本人確認欄
備考				

*保有個人データの開示を請求するにあたっての注意事項

1. 当社が開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を持ち、かつ6カ月以上保有または保有予定の個人データが対象となります。6カ月以内に消去予定のもの、本人に関係しないもの、当該個人データの存否が明らかになることにより公益、その他の利益が害されるものとして政令で定めるものは除きます。また、報道、著述の用に供する目的で取り扱う個人情報につきましても、開示の対象外となります。
2. 請求は所定の申請書にご記入のうえ、本人と確認できる書類とともに、簡易書留または特定記録郵便でお送りください。なお、封筒に「開示等申請書類在中」と書き添えてください。
本人確認のための書類は、運転免許証、パスポート、健康保険証、公的年金証書、その他当社が適当と判断する公的機関が発行するご本人であることを証明する書類1点（いずれもコピーで可）とします。
3. 以下の者に限り、本人の代理で請求できるものとします。
 - ① 未成年者または成年被後見人の法定代理人
 - ② 開示の請求をすることにつき本人が委任した代理人（任意代理人）
4. 代理人による請求の場合は、代理権があることを確認する書類として、以下の書類の提出が必要となります。
 - ・上記3①の場合における、未成年者の法定代理人については戸籍謄本、成年被後見人の法定代理人については成年後見の登記事項証明書
 - ・上記3②の場合には委任状さらに、代理人本人であることを確認する書類として、代理人本人につき、上記2の書類の提出が必要となります。
5. 法律の定めにより、以下に該当する場合は非開示となります。
 - ①本人または第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ③他の法令に違反することとなる場合
6. 対象となる保有個人データの区分は以下のとおりです。申請書の該当する区分に○印をつけてください。
 - ①新聞の購読、販売に関する情報
 - ②新聞の広告に関する情報
 - ③書籍、出版物に関する情報
 - ④セミナー、展示会、演奏会等に関する情報
 - ⑤電子メディア、データベース事業に関する情報
 - ⑥その他の分野の情報（具体的にご記入ください）
7. 対象となるデータ項目は以下のとおりです。申請書の該当するものに○印をつけてください。
 - ① 氏名 ② 住所 ③ 性別 ④ 生年月日・年齢 ⑤ 電話番号
 - ⑥ メールアドレス ⑦ 顧客ID ⑧ 職業・勤務先
 - ⑨ その他（具体的にご記入ください）
8. 上記、6、7にご記入をいただくほか、可能な限り請求の対象となる情報を特定してください。
9. 1件に当たり（1申請書による請求を1件とします）手数料は500円です。手数料の支払いは、郵便小為替を申請書に同封する方法をお願いいたします。
10. 「個人情報保護法等に基づく公表事項」の「開示等の求めの手続きに関する事項」もあわせてお読みいただき、当該記載に従い請求してください。
11. 本注意事項の記載に従った開示の請求のみ、お受けいたします。その他の方法による請求（所定の申請書以外の書式による書面による請求、電話、メールによる請求、本人確認のための書類が同封されていない請求、手数料の支払いのない申請など）はお受けできませんので、ご注意ください。